



OFFRE D'EMPLOI

Personnel de soutien en garderie – Support worker in childcare setting

La Fédération des parents francophones de Colombie-Britannique est à la recherche d'une ou d'un personnel de soutien dans sa garderie préscolaire Les étoiles de mer à l'école Océane, à **Nanaimo**.

Travaillant sous la direction de la coordonnatrice des services de garde et en collaboration avec l'éducateur responsable, la personne dont la candidature sera retenue accompagnera et soutiendra l'éducateur responsable dans la supervision d'un groupe d'enfants de 30 mois à 5 ans. Son rôle principal consistera à participer à l'organisation et la préparation d'une variété d'activités favorisant le développement global des enfants d'âge préscolaire, tout en assurant leur bien-être et leur sécurité. Nous cherchons une personne énergique, fiable, flexible, créative et autonome, apte à travailler au sein d'une équipe et aimant travailler avec des enfants.

Il s'agit d'un poste de **12h par semaine, le mardi, mercredi et vendredi, de 9h à 13h**. Certaines heures pourront s'ajouter à l'horaire suivant les besoins.

NOUS OFFRONS:

- Salaire de base : 18 \$/heure (négociable selon expérience et qualifications)
- Jours fériés payés
- Journées maladies
- Climat de travail agréable et motivant

LES QUALIFICATIONS ET COMPETENCES REQUISES SONT:

- Être habilité.e à travailler au Canada avec des enfants;
- Se soumettre à une vérification de casier judiciaire, payée par l'employeur;
- Détenir un certificat de premiers soins serait un atout;
- Avoir une expérience de travail avec les enfants serait un atout;
- Maîtriser le français

ENTREE EN FONCTION: Dès que possible

À PROPOS DE NOUS:

La Fédération des parents francophones de Colombie-Britannique est un organisme sans but lucratif qui œuvre dans le domaine de l'éducation et de la petite enfance francophone en Colombie-Britannique. Nous exploitons actuellement deux centres de garde dans l'île de Vancouver (Victoria et Nanaimo).

Les personnes désirant poser leur candidature sont priées de faire parvenir
une lettre d'intérêt et un CV en français par courriel, à :
Cécile Corbet

Agente des ressources humaines des services de garde
adresse courriel : emploi@fpfcb.bc.ca