

## PLAN DE PRÉVENTION DES MALADIES TRANSMISSIBLES ÉCOLE 2021-2022

Le plan suivant a été élaboré en collaboration avec le comité santé et sécurité de l'école et est conforme aux lignes directrices du ministère de l'Éducation sur les [maladies transmissibles liées à la COVID-19 pour les établissements scolaires de la maternelle à la 12e année](#). Il sera révisé de manière régulière afin de répondre aux nouvelles normes et améliorer son efficacité.

<https://www2.gov.bc.ca/gov/content/education-training/k-12/covid-19-safe-schools#mental-health>

ÉCOLE : Océane

DATE D'ÉLABORATION : 2 septembre 2021

DATE DE RÉVISION : 4 octobre 2021, 4 janvier 2022

Les mesures ci-dessous doivent toujours être en place et respectées.

PROTOCOLES DE PRÉVENTIONS DES RISQUES DE PROPAGATION DES MALADIES TRANSMISSIBLES	
<b>Vérification journalière des symptômes</b>	<p><b>Les parents, les élèves et les membres du personnel sont tenus de faire une vérification journalière des symptômes. Il n'y a plus de liste de symptômes spécifiques comme dans le passé. Nous voulons vérifier pour tous symptômes de maladies avant de venir à l'école.</b></p> <p>La vérification journalière des symptômes du point de vue de BCCDC est décrite comme suit:</p> <p><i>A daily Health Check means a person checking daily to ensure they (or their child) are not experiencing any symptoms of illness (including but not limited to Covid-19 symptoms) before coming to school. Daily health checks can be supported by BCCDC <a href="#">When to get tested</a> document.</i></p> <p><b>Pour plus de détails à ce sujet, voir la section Mesures personnelles dans ce document.</b></p>
<b>Transport et autobus</b>	<p><b>Nettoyage</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les surfaces fréquemment touchées seront nettoyées et désinfectées au moins 1x/jour.</li> <li>▪ Les autres surfaces seront désinfectées 1x/jour.</li> <li>▪ Les surfaces fréquemment touchées seront nettoyées et désinfectées les surfaces lorsqu'elles sont sales.</li> <li>▪ Le nettoyage normal sera effectué conformément aux pratiques habituelles.</li> </ul> <p><b>Ventilation</b> Les fenêtres seront ouvertes lorsque la météo le permettra.</p> <p><b>Distanciation</b> Les élèves seront dispersés le plus possible dans l'autobus si des sièges vides sont disponibles.</p> <p><b>Mesures d'hygiène personnelle</b> <i>Les stratégies suivantes seront utilisées pour encourager les conducteurs d'autobus et les passagers à pratiquer l'hygiène des mains avant et après le transport :</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apposer des affiches de rappel de lavage des mains et de la bonne étiquette respiratoire</li> <li>▪ S’assurer d’avoir le nécessaire pour le nettoyage/désinfection des mains en tout temps</li> </ul> <p><b>Masque</b> Les conducteurs d’autobus, les adultes bénévoles, les visiteurs, et élèves de la Maternelle à la 12<sup>ème</sup> année porteront des masques lorsqu’à bord de l’autobus.</p> <p>*Les masques devraient être portés avant l’embarquement Il est recommandé aux élèves de la maternelle à la 3e année de porter des masques lorsqu’à bord de l’autobus. Pour ce groupe, le port du masque demeure un choix familial personnel.</p>
<p><b>Entrée à l’école</b></p>	<p><b>Tous les visiteurs, les élèves et le personnel doivent être informés des mesures en vigueur avant d’entrer à l’intérieur de l’école :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vérification journalière des symptômes</li> <li>2. Demeurer à la maison s’ils sont malades</li> <li>3. Port du masque pour tous les adultes et élèves de la Maternelle à la 12<sup>ème</sup></li> <li>4. Lavage des mains dès l’entrée dans l’école</li> <li>5. Étiquette respiratoire</li> <li>6. Respecter l’espace personnel des autres</li> </ol> <p><b>Diverses méthodes de communications seront utilisées pour assurer l’information de tous:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tous : Publication du plan sur le site web de l’école</li> <li>● Personnel : Vidéo/formation/orientation/rappels</li> <li>● Parents : Mémos de la semaine/infolettres</li> <li>● Élèves : Rappels et promotion/modélisation des bonnes habitudes en salle de classe</li> </ul> <p><b>Des rappels visuels seront apposés à l’entrée afin de rappeler à tous les visiteurs et au personnel :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. D’effectuer la vérification des symptômes</li> <li>2. De ne pas entrer dans l’école s’ils sont malades,</li> <li>3. De l’obligation de port du masque pour tous les adultes et les élèves de la Maternelle à la 12<sup>ème</sup> année</li> </ol>
<p><b>Visiteurs</b></p>	<p>Afin de contrôler la venue des visiteurs, les parents sont encouragés à déposer/ramasser les élèves à l’extérieur de l’école le plus tôt possible.</p> <p>Les visiteurs devront prendre un rendez-vous par courriel ou téléphone avant leur venue en précisant :</p> <p>La date :</p> <p>L’heure :</p> <p>La raison de la visite :</p> <p>Les endroits qui seront visités :</p> <p>*Les déplacements des visiteurs seront limités uniquement aux endroits nécessaires à l’objectif de la visite</p> <p><b>Les visiteurs devront être respectées les mesures suivantes :</b></p>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vérification journalière des symptômes;</li> <li>2. Demeurer à la maison s'ils sont malades;</li> <li>3. Port du masque pour tous les adultes et élèves de la Maternelle à la 12<sup>ème</sup>;</li> <li>4. Lavage des mains dès l'entrée dans l'école et au besoin pendant leur visite (ex. avant de manipuler de la nourriture, après être allés aux toilettes, etc.);</li> <li>5. Pratiquer la bonne étiquette respiratoire;</li> <li>6. Respecter l'espace personnel des autres;</li> </ol> <p><b>Stratégies mises en place pour assurer la communication des mesures/plan aux visiteurs:</b></p> <p>Personnel itinérant : Vidéo explicative, publication du plan sur le site web, rappels visuels          Personnel suppléant : Vidéo explicative, publication du plan sur le site web, rappels visuels          Visiteurs : Publication du plan sur le site web, Apposer des affiches de rappels visuels</p>
<p><b>Protocole de développement de symptômes à l'école</b></p>	<p><b>Gérer un élève développant des symptômes :</b></p> <p>Si un élève commence à présenter des symptômes de maladie ou d'infection à l'école, il est recommandé de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Séparer rapidement l'élève présentant les symptômes en le plaçant dans un endroit isolé (favoriser une porte), sécuritaire et qui permettra au personnel désigné d'en assurer la supervision jusqu'à ce que les parents viennent le chercher ;</li> <li>▪ Mettre un masque et des gants (voir méthode sécuritaire pour la mise de masque et gants ;  <a href="https://publications.msss.gouv.qc.ca/msss/fichiers/2019/19-207-09F.pdf">https://publications.msss.gouv.qc.ca/msss/fichiers/2019/19-207-09F.pdf</a>  <a href="https://publications.msss.gouv.qc.ca/msss/fichiers/2020/20-210-41W.pdf">https://publications.msss.gouv.qc.ca/msss/fichiers/2020/20-210-41W.pdf</a></li> <li>▪ Si l'élève est capable de mettre un masque, lui indiquer comment mettre le masque ;</li> <li>▪ Contacter les parents/tuteurs de l'enfant qui présente des symptômes en leur indiquant de venir le chercher immédiatement ;</li> <li>▪ Rappeler à l'élève de pratiquer la bonne étiquette respiratoire, le lavage des mains fréquent et de demeurer à une distance sécuritaire dans la mesure du possible ;</li> <li>▪ Assurer la supervision des jeunes élèves</li> <li>▪ Nettoyer et désinfecter toutes salles ayant reçu un élève symptomatique selon les recommandations de la santé publique avant que d'autres élèves ou membres du personnel ne puissent y entrer.</li> </ul> <p><b>Les élèves développant des symptômes attendront leurs parents en bas des escaliers en face du secrétariat.</b></p> <p><i>Tout élève développant des symptômes d'infection à la COVID-19 pendant les heures de l'école doit être récupéré par ses parents.</i></p> <p>***Si un cas de Covid 19 est diagnostiqué, la santé publique prendra en charge la gestion du traçage et avisera le CSF des mesures additionnelles à mettre en place le cas échéant.</p> <p><b>Directives pour le personnel développant des symptômes à l'école :</b>          Les membres du personnel développant des symptômes de maladie ou d'infection à l'école doivent contacter la direction afin de l'informer et quitter les lieux immédiatement lorsque la supervision des élèves à sa charge est assurée.</p>

<p><b>Protocole de retour à l'école après avoir été malade</b></p>	<p><i>Les notes médicales ne sont pas requises pour confirmer l'état de santé des personnes revenant à l'école, au-delà de celles requises pour tout accommodement médical selon la pratique habituelle des ressources humaines.</i></p> <p>Le retour du personnel et des élèves développant des symptômes dépendra du type de symptômes expérimentés.</p> <p>Le personnel et les parents sont invités à se référer aux ressources suivantes :  <a href="http://www.bccdc.ca/Health-Info-Site/Documents/COVID_public_guidance/When_to_get_tested.pdf">http://www.bccdc.ca/Health-Info-Site/Documents/COVID_public_guidance/When_to_get_tested.pdf</a></p>
<p><b>Mise en place et tenue des registres de présences</b></p>	<p><i>Des registres de présences du personnel, des élèves et des visiteurs (y compris pour les enseignants suppléants, les enseignants/spécialistes itinérants, le personnel du district, les parents/gardiens et les bénévoles) entrant dans l'école doivent être mis en place et maintenus à jour; Des listes précises des présences des élèves présents en classe et dans les autobus doivent être maintenus à jour.</i></p> <p><b>*Les registres des présences quotidiennes doivent être conservés pendant au moins 45 jours.</b></p> <p><b>Parents/visiteurs</b></p> <p>Les registres seront disponibles à l'entrée de l'école. Tout visiteur devra signer le registre à son arrivée et à son départ. Les registres seront conservés pendant un minimum de 45 jours.</p> <p><b>Personnel :</b></p> <p>Le personnel suppléant suivra la procédure habituelle à leur arrivée, c'est-à-dire, signer la feuille de suppléance qui indique le membre du personnel remplacé ainsi que les heures de début et de fin.</p> <p>La secrétaire tiendra un registre des employés présents à chaque journée de travail.</p> <p><b>Élèves :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Les enseignants sont tenus d'effectuer la prise de présence en début de journée à l'élémentaire.</li> <li>● Les présences seront prises par les conducteurs d'autobus et transmises à la direction d'école au besoin.</li> </ul>
<p><b>Organisation / maximisation de l'espace</b></p>	<p><b>L'utilisation de l'espace doit être maximisée</b> en tout temps à l'école.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S'assurer que les gens ont suffisamment d'espace pour éviter les contacts physiques.</li> <li>▪ <b>Les élèves doivent faire face vers l'avant. Éviter les bureaux face à face.</b></li> <li>▪ Gérer le flux de personnes dans les zones communes comme les couloirs et casiers.</li> <li>▪ Minimiser les encombrements pour permettre aux gens de passer facilement.</li> <li>▪ Prévenir les attroupements aux heures d'embarquement et de débarquement.</li> <li>▪ Rappeler aux élèves et au personnel qu'ils doivent respecter l'espace personnel d'autrui.</li> <li>▪ Amener les élèves à l'extérieur autant que possible</li> </ul>

## Nombre de personnes dans les espaces communs (Aire de la pièce en mètres carrés / 1.85 / 2)

- Salle du personnel: 4 personnes
- Salle de photocopie: 2 personnes
- Secrétariat : 2 personnes
- Salle d'orthopédagogie: 5 personnes
- Salle jaune: 2 personnes

## Arrivée des élèves à l'école

- Dès leur arrivée le matin, les enfants peuvent jouer dans le parc/terrain de jeux ou sur la cour asphaltée, sans restriction d'espace.



## Entrée dans l'école et sortie lors des récréations.

- Les élèves de M/1e s'alignent sur orques turquoises face aux grillages.
- Les élèves de 1/2e s'alignent sur les orques jaunes en arrière des poubelles.
- Les élèves de 3/4e s'alignent sur les orques beiges en face de la classe à Marie.
- Les élèves de 4/5e s'alignent sur les orques mauves en face du terrain de jeu.
- Les élèves de 6/7e e s'alignent sur les orques orange en face de la porte keta.
- Les élèves de 3/4e et de 4/5e utilisent la porte Rouge.
- Les élèves de et 6/7e utilisent la porte Keta et devront entrer/sortir dans l'école un groupe à la fois tout la classe en même temps..
- Les élèves de M/1e et 1/2e utilisent la porte Rose.
- Les élèves qui arrivent en retard doivent se présenter à la porte Quinnat (entrée principale)

## Départs en fin de journée

- Pour minimiser la circulation dans les couloirs, chaque classe devra sortir à tour de rôle tous les élèves en même temps.
- L'enseignant accompagne son groupe jusqu'aux autobus pour assurer l'ordre dans les couloirs par les portes suivantes:
  - Porte Keta: classe de 3/4e, 4/5e et 6/7e.
  - Porte Rose: classe de M/1e et 1/2e.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● L'entrée des autobus est contrôlée par le chauffeur de l'autobus.</li> <li>● Les parents peuvent attendre leur enfant à l'intérieur de la cour d'école, près des autobus tout en respectant la distanciation sociale et en s'assurant de quitter la cour d'école une fois leur enfant récupéré.</li> <li>● Les élèves qui marchent seuls à la maison doivent quitter la cour d'école immédiatement.</li> </ul> <p><b>Repas des élèves / récréation du midi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● La pause repas et la récréation du midi seront de 30 minutes chacune.</li> <li>● Nous recommandons d'amener un dîner froid ou d'utiliser un Thermos.</li> <li>● Assurez-vous que votre enfant a une bouteille d'eau.</li> <li>● Envoyer les ustensiles nécessaires pour le dîner de votre enfant. La vaisselle et les ustensiles de l'école ne seront pas partagés avec les élèves.</li> <li>● Éviter tout partage de nourriture.</li> <li>● Les élèves doivent libérer les pupitres avant de sortir en récréation.</li> </ul>
<b>Fontaines d'eau</b>	L'utilisation des fontaines n'est pas limitée, mais le remplissage de bouteille sera privilégié.
<b>Services d'alimentation et nourriture</b>	<p>Les services alimentaires (ex. : programmes de repas, cafétérias, activités de financement, etc.) suivent les pratiques opérationnelles et les normes de sécurité alimentaire.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Assurer l'offre des formations Food safe lorsque nécessaire;</li> <li>▪ Respecter les normes et pratiques sécuritaires;</li> <li>▪ Ne pas partager de nourriture ou de breuvages ;</li> <li>▪ Laver vos mains avant et après avoir manipulé de la nourriture ;</li> </ul>
<b>Curriculum, programmes et activités</b>	<p>Pour les cours d'éducation physique et santé les pratiques de prévention suivantes seront mises place (traduit de <a href="#">Provincial COVID-19 Communicable Disease Guidelines for K-12, August 24th 2021</a>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Répartissez les élèves et le personnel dans l'espace disponible et encouragez les activités et les programmes en plein air, dans la mesure du possible.</li> <li>● Le personnel et les élèves de la Maternelle à la 12e année doivent porter des masques pendant les cours d'EPS/programmes en plein air lorsqu'ils sont à l'intérieur et qu'il n'y a pas de barrière.</li> <li>● Les élèves ne sont pas tenus de porter des masques pendant les activités physiques de haute intensité (p. ex. vélo stationnaire, haltérophilie, basket-ball, football) ; l'utilisation des masques pendant ces activités est laissée à la discrétion du personnel.</li> <li>● Pour les activités de faible intensité (par exemple, le yoga, la marche), les élèves sont tenus de porter un masque lorsqu'ils sont à l'intérieur et qu'il n'y a pas de barrière.</li> </ul> <p>Les sorties scolaires locales et internationales seront effectuées conformément aux recommandations et exigences des autorités de santé publique locale, régionale, provinciale et fédérales pertinentes pour les voyages locaux et/ou internationaux.</p>

## MESURES PERSONNELLES

<p><b>Vérification quotidienne des symptômes</b></p>	<p>Tous les membres du personnels et les élèves doivent effectuer la vérification de leurs symptômes avant de se rendre à l'école.</p> <p>Tous les membres du personnels et les parents s'engagent à effectuer la vérification journalière des symptômes avant de venir ou de permettre à son enfant de se rendre à l'école.</p> <p>L'administration en collaboration avec le comité sst ou le représentant sst effectuera des rappels réguliers au personnel, aux parents et aux élèves en lien avec leur responsabilité d'effectuer une vérification quotidienne des symptômes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les ressources à leur disposition afin de faciliter cette vérification seront publiées à l'aide des mémos de la semaine (ex. : <u>l'application</u> de vérification quotidienne pour la maternelle à la 12e année). <a href="https://www.k12dailycheck.gov.bc.ca/healthcheck?execution=e1s1">https://www.k12dailycheck.gov.bc.ca/healthcheck?execution=e1s1</a></li> </ul>
<p><b>Rester à la maison en cas de maladie / Quoi faire en cas de maladie</b></p>	<p>Des rappels réguliers seront effectués au personnel, aux parents et aux élèves de rester à la maison lorsqu'ils sont malades et des ressources mises à leur disposition pour mieux gérer les symptômes (ex. : <u>l'application</u> de l'outil d'auto-évaluation de la C.-B.).</p> <p>Tous les membres du personnel s'engagent à demeurer chez eux lorsqu'ils présentent des symptômes de maladies transmissibles.</p>
<p><b>Hygiène des mains</b></p>	<p>Les installations de nettoyage des mains sont disponibles et accessibles dans toute l'école pour l'usage fréquent du personnel, des visiteurs et des élèves.</p> <p><b>Le personnel doit se laver les mains :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ à l'arrivée à l'école ;</li> <li>▪ Après être allé aux toilettes ;</li> <li>▪ Avant et après les transitions dans l'école (c.-à-d. passer dans une autre salle, de l'extérieur vers l'intérieur, transition vers le service de garde si applicable, etc.) ;</li> <li>▪ Avant de toucher à la nourriture/aider les élèves avec leurs repas ;</li> <li>▪ Avant et après avoir utilisé du matériel commun</li> <li>▪ Avant et après avoir offert les premiers soins ;</li> <li>▪ Après tout contact avec des fluides corporels (c.-à-d. mucus, salive, vomi, sang) ;</li> <li>▪ Après avoir nettoyé de surfaces souillées ;</li> <li>▪ Avant de mettre et après avoir enlevé des gants ;</li> <li>▪ Avant de mettre et après avoir enlevé un masque ;</li> <li>▪ Après avoir manipulé des poubelles ;</li> <li>▪ Lorsque vous quittez l'école.</li> </ul> <p><b>Les élèves doivent laver leurs mains :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Avant d'entrer dans l'autobus ;</li> <li>▪ Quand ils arrivent à l'école, dans l'école ;</li> <li>▪ Avant et après les transitions dans l'école (c.-à-d. passer dans une autre salle, de l'extérieur vers l'intérieur, transition vers le service de garde, etc.) ;</li> <li>▪ Avant de manger ou boire ;</li> <li>▪ Après être allé aux toilettes ;</li> <li>▪ Après avoir touché des animaux ;</li> <li>▪ Après s'être mouché, avoir éternué ou toussé dans les mains ;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Quand leurs mains sont visiblement sales ;</li> <li>▪ Quand ils quittent l'école.</li> </ul> <p>Note : Enseignez aux élèves la bonne hygiène respiratoire (toussez dans le coude ou dans un mouchoir, jeter les mouchoirs à la poubelle, laver ses mains). Modélisez et rappelez le lavage des mains correct et fréquent aux élèves.</p>
<b>Étiquette respiratoire</b>	<p>Les stratégies suivantes seront utilisées pour modéliser et rappeler la bonne étiquette respiratoire (i.e. : tousser dans le coude ou dans un mouchoir, jeter les mouchoirs à la poubelle, laver ses mains)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apposer des affiches de rappel</li> <li>2. Vidéos</li> <li>3. Enseignement en salle de classe</li> </ol>

<b>Rassemblements et événements</b>	
<b>Rassemblements et événements</b>	<p><i>Les rassemblements et événements parascolaires et communautaires à l'école (incluant les événements intra et inter scolaires) doivent être conformes aux recommandations et exigences locales, régionales, provinciales et fédérales pertinentes en matière de santé.</i></p> <p><b>Les rassemblements sont prioritairement fait de façon virtuelle.</b></p> <p><b>Précisions pour la tenue d'événements :</b></p> <p><b>L'organisateur devra :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tenir un registre des participants;</li> <li>● S'assurer que les limites de participants (50 personnes ou 50% de la capacité du local) sont respectées;</li> <li>● Maximiser l'utilisation de l'espace est maximisée;</li> <li>● S'assurer qu'il y a assez d'espace pour que les participants puissent vaquer à leurs occupations sans contact avec les autres participants.</li> </ul> <p><b>Les spectateurs devront :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Effectuer la vérification des symptômes avant de venir à l'école;</li> <li>● Signer un registre de présence;</li> <li>● Se laver les mains à l'entrée</li> </ul>
<b>Utilisation communautaire des écoles</b>	<p><i>L'utilisation communautaire des établissements scolaires est permise et doit être conforme aux lignes directrices, recommandations et exigences en matière de santé publique.</i></p> <p><a href="https://www2.gov.bc.ca/assets/gov/health/about-bc-s-health-care-system/office-of-the-provincial-health-officer/covid-19/covid-19-pho-order-gatherings-events.pdf">https://www2.gov.bc.ca/assets/gov/health/about-bc-s-health-care-system/office-of-the-provincial-health-officer/covid-19/covid-19-pho-order-gatherings-events.pdf</a></p>

## MESURES ENVIRONNEMENTALES

### Ventilation et renouvellement de l'air

Tous les systèmes de CVC (chauffage, ventilation et climatisation) du CSF doivent être exploités et entretenus conformément aux normes et spécifications, et doivent fonctionner correctement.

Si les systèmes de ventilations se brisent ou deviennent défectueux, les stratégies suivantes seront mises en place :

- Ouvrir les fenêtres lorsque possible;
- Sortir dehors avec les élèves
- Etc.

Les climatiseurs portatifs et les ventilateurs ne seront utilisés que dans les espaces ventilés, avec l'air dirigé de haut en bas.

### Nettoyage et Désinfection du bâtiment

Le nettoyage normal de l'école est effectué conformément aux pratiques recommandées par le BCCDC.

- Des pratiques sont en place pour nettoyer et désinfecter toute surface qui aurait entré en contact avec les fluides corporels d'une personne (élève, personnel ou visiteur) après que cette même personne ait présenté des symptômes de maladie transmissible.
- Les surfaces fréquemment touchées (celles touchées par un plus grand nombre de personnes) seront nettoyées et désinfectées au moins 1x/jour.
- Les autres surfaces sont désinfectées 1x/jour.

## ÉQUIPEMENT DE PROTECTION INDIVIDUELLE

<p><b>Masques</b></p>	<p>Le port du masque à l'intérieur de l'école est obligatoire pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le personnel,</li> <li>▪ Les adultes bénévoles,</li> <li>▪ Les visiteurs,</li> <li>▪ Les élèves de la Maternelle à la 12<sup>ème</sup> année</li> </ul> <p>À l'exception des situations où :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La personne ne peut tolérer le port d'un masque pour des raisons de santé physique ou mentale. Dans ce cas, il faudra discuter avec la direction de mesures d'accommodements.</li> <li>▪ La personne est incapable de mettre ou de retirer son masque sans l'aide d'une autre personne ;</li> <li>▪ Le masque est retiré temporairement afin d'identifier la personne qui le porte ;</li> <li>▪ Le masque est retiré temporairement pour se livrer à une activité éducative qui ne peut pas être réalisée en portant un masque (par exemple, jouer d'un instrument à vent, durant une activité physique de haute intensité, etc.) ;</li> <li>▪ La personne se trouve derrière une barrière ;</li> <li>▪ La personne mange ou boit de l'eau ;</li> <li>▪ Offrir un service à un élève qui nécessite d'avoir des repères visuels, de voir les expressions faciales et/ou la lecture et le visionnement du mouvement des lèvres sont importants.</li> </ul> <p>*L'école doit s'assurer que des masques sont disponibles pour ceux qui ont oublié le leur.</p>
-----------------------	--

<p><b>MILIEU SAIN QUI FAVORISE LA BIENVEILLANCE ET LES SAINES HABITUDES</b></p>	
<p><b>Pratiques personnelles de prévention</b></p>	<p>Les stratégies suivantes seront mises en place pour encourager régulièrement les élèves à mettre en pratique les mesures de prévention personnelle telles que l'hygiène des mains et l'étiquette respiratoire :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Affiches de rappel,</li> <li>● Annonces du matin,</li> <li>● Visionnement de vidéos et discussions en salle de classe. <a href="#">Le site suivant propose plusieurs vidéos pour les éducateurs.</a></li> </ul>
<p><b>Espace personnel</b></p>	<p>Les stratégies suivantes seront mises en place pour encourager le personnel et les élèves à considérer et à respecter l'espace personnel des autres.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Modélisation par les adultes</li> <li>● Rappels visuels (affiches et marqueurs sur le sol)</li> <li>● Distribuer la fourniture de manière à maximiser l'utilisation de l'espace et faciliter le respect de l'espace personnel de chacun</li> </ul>

	<p>*L'espace personnel est la distance à laquelle une personne se sent à l'aise à côté d'une autre personne.</p>
<p><b>Approches bienveillantes et inclusives</b></p>	<p>Des approches positives et inclusives ont été définies pour appuyer les pratiques personnelles de prévention des élèves.</p> <p>Le personnel adoptera une approche de modélisation des saines habitudes d'hygiène de vie, sensible aux traumatismes et une écoute sans jugement en ce qui a trait au respect des mesures.</p> <p>Le site <a href="#">Anxiété Canada offre 7 conseils pour les éducateurs</a> qui retournent à l'école pendant le COVID-19:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Validez, écoutez et soutenez les élèves</li> <li>2. Soyez honnête et encourageant, plutôt que rassurant</li> <li>3. Encouragez une approche progressive, et non l'évitement</li> <li>4. Félicitez et récompensez les élèves pour leur courage</li> <li>5. Donnez l'exemple aux élèves de bons comportements d'adaptation – calme, honnête et attentionné</li> <li>6. Prenez soin de vous et connaissez vos limites</li> <li>7. Fournissez des informations claires aux familles le plus tôt possible</li> </ol>

PLAN DE COMMUNICATION DES MESURES ET DU PLAN	
<p><b>Communication</b></p>	<p>Personnel : courriel et site web Parents : courriel et site web Élèves : par les enseignants dans les classes, avec appui de la direction.</p>

**\*\*Connaissez-vous votre représentant ou les membres de votre comité sst? \*\***

Contactez votre représentant ou comité sst pour rapporter toute inquiétude. Si vous avez des questions ou inquiétudes

Prenez soin de vous.

Si vous avez besoin de soutien supplémentaire vous pouvez contacter le programme d'aide aux employés, parlez-en à votre direction.

Visitez le site CSF Bienveillance <https://bienveillance.csf.bc.ca/limportance-du-bien-etre-du-personnel-scolaire/>