

Plan de sécurité, retour à l'école, septembre 2020

Le présent guide vise à soutenir le personnel et les familles lors du retour à l'éducation en salle de classe en période de pandémie. Vous y trouverez les protocoles de l'école dont il est important de prendre connaissance et que chacun se doit de respecter afin d'assurer la sécurité de tous.

Horaire de l'école	2
Groupes d'apprentissage de l'école Océane	3
Horaire en rotation pour les récréations	3
Nom de portes de l'école	3
Entrée dans l'école et sortie lors des récréations.	3
Plan de l'école	4
Personnel de l'école	4
Arrivé à l'école le matin du jeudi 10 septembre et vendredi 11 septembre	4
Arrivé à l'école semaine du 14 septembre et après	5
Départs en fin de journée	5
Aménagement de l'école	6
Repas des employés	6
Repas des élèves / récréation du midi	6
Procédure pour gérer un élève développant des symptômes	6
Pratiques préventives à adopter par les familles	7
Pratiques préventives à adopter à l'intérieur de l'école	8
**** English Version ****	8
Name of school doors	8
Entrance to the school and exit during recess.	8
School Staff	8
Arriving at the school on the morning of Thursday, September 10 and Friday, September 11.	9
Arrival at school after September 14	9
End of day departures	9
School Layout	10

Employee meals	10
Student Meals/Lunch Break	10
Procedure for managing a student developing symptoms	10
Preventive Practices for Families to Adopt	11
Preventive practices to adopt inside the school	11

Horaire de l'école

	2019-2020			Horaire Océane 2020-2021		
Autobus	08:35	08:50	00:15	08:35	08:50	00:15
Bloc d'enseignement #1	08:50	09:45	00:55	08:50	09:45	00:55
Bloc d'enseignement #2	09:45	10:40	00:55	09:45	10:40	00:55
Récréation du matin	10:40	10:55	00:15	10:40	10:55	00:15
Bloc d'enseignement #3	10:55	11:50	00:55	10:55	11:50	00:55
Repas / Récréation	11:50	12:25	00:35	11:50	12:20	00:30
Repas / Récréation	12:25	12:50	00:25	12:20	12:50	00:30
Lecture et méditation	12:50	13:08	00:18	12:50	13:08	00:18
Bloc d'enseignement #4	13:08	14:03	00:55	13:08	14:03	00:55
Bloc d'enseignement #5	14:03	14:58	00:55	14:03	14:58	00:55
Autobus	14:58	15:13	00:15	14:58	15:13	00:15

Groupes d'apprentissage de l'école Océane

Nom	Classes
Marsouins	M/1e et 1/2e
Épaulards	3/4e et 4/5e
Cachalots	6/7e

Horaire en rotation pour les récréations

La cour d'école sera divisée en secteurs qui sont réservés à des groupes d'apprentissage spécifique en rotation:

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Champ	Cachalots	Marsouins	Épaulards	Cachalots	Marsouins
Cour asphaltée	Épaulards	Cachalots	Marsouins	Épaulards	Cachalots
Terrain de jeu et balançoire	Marsouins	Épaulards	Cachalots	Marsouins	Épaulards

Nom de portes de l'école

Les portes ont maintenant des noms de saumons du pacifique:

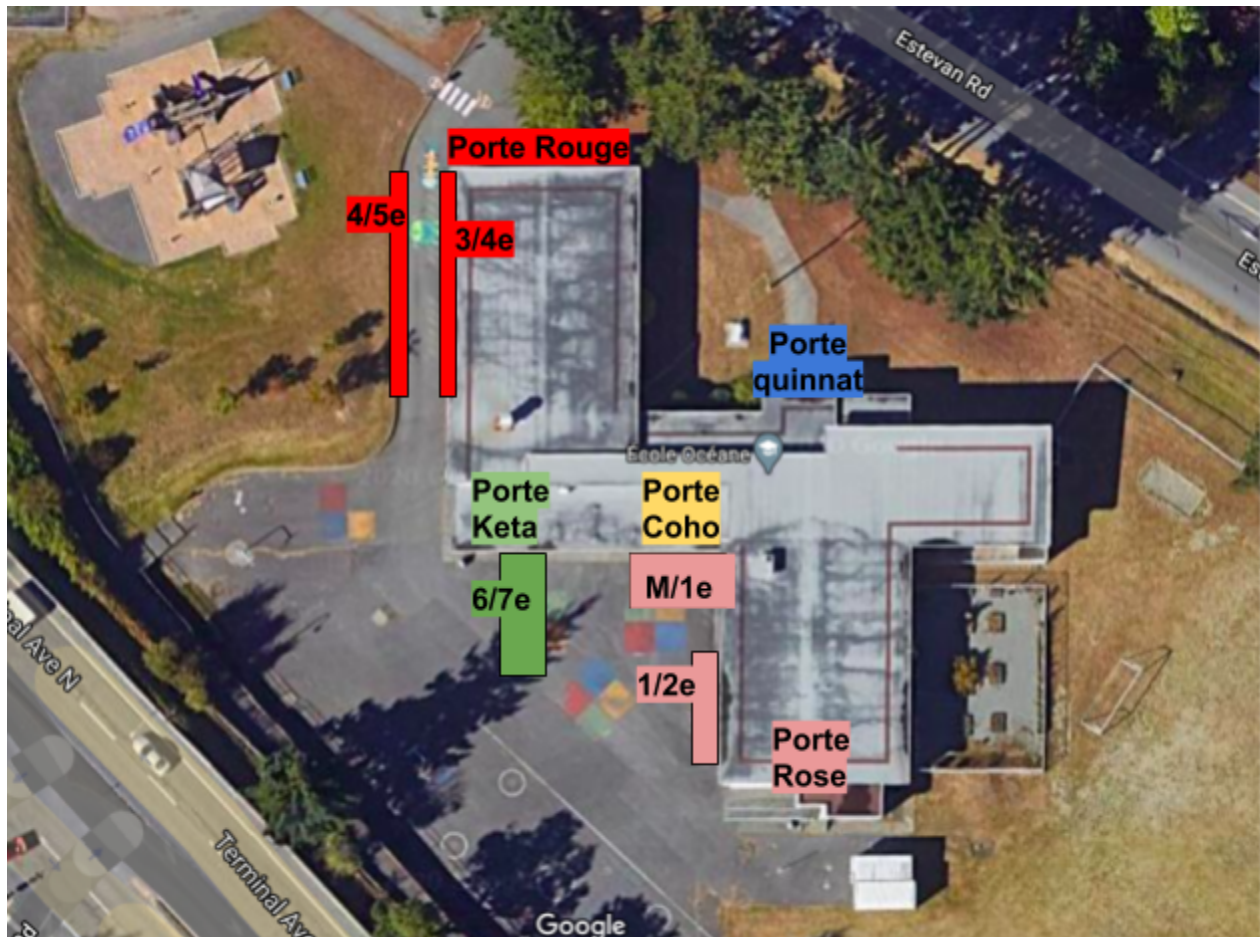
- porte rouge: porte en face de la rue Estevan;
- porte keta: porte en métal avec les chaises pliantes;
- porte rose: porte en face de la portative;
- porte coho: porte qui donne sur la toilette des filles;
- porte quinnat: entrée principale de l'école.

Entrée dans l'école et sortie lors des récréations.

- Les élèves de M/1e s'alignent sur orques turquoises face aux grillages.
- Les élèves de 1/2e s'alignent sur les orques jaunes en arrière des poubelles.
- Les élèves de 3/4e s'alignent sur les orques beiges en face de la classe à Marie.
- Les élèves de 4/5e s'alignent sur les orques mauves en face du terrain de jeu.
- Les élèves de 6/7e e s'alignent sur les orques orange en face de la porte keta.

- Les élèves de 3/4e et de 4/5e utilisent la porte Rouge.
- Les élèves de et 6/7e utilisent la porte Keta et devront entrer/sortir dans l'école un groupe à la fois tout la classe en même temps..
- Les élèves de M/1e et 1/2e utilisent la porte Rose.
- Les élèves qui arrivent en retard doivent se présenter à la porte Quinnat (entrée principale)

Plan de l'école



Personnel de l'école

- Tout le personnel de l'école a été formé aux nouvelles normes de santé et sécurité en temps de pandémie.

Arrivé à l'école le matin du jeudi 10 septembre et vendredi 11 septembre

- Les élèves peuvent apporter tout leur matériel scolaire à l'école lors de ces deux journées.

- Le matin, la surveillance de la cour d'école débute à 8h30.
- Dès que les autobus arrivent à l'école, les enfants débarquent et devront se diriger dans leur rang sur une des orques. Les surveillants dirigeront les nouveaux élèves au bon endroit.
- Les parents qui déposent leurs enfants peuvent les accompagner dans la cour d'école, mais doivent respecter la distanciation sociale de 2m avec les autres élèves ou adultes sur le terrain.
- Si votre enfant arrive en retard, veuillez téléphoner au secrétariat pour nous aviser de son arrivée ou nous avertir de son heure d'arrivée. Vous devrez le reconduire jusqu'à la porte principale, mais vous ne pourrez pas entrer dans l'école.
- Des points rouges ont été peints sur les trottoirs près des portes d'entrée de l'école pour rappeler la distance de 2 m à garder entre personnes de groupe d'apprentissage différent.

Arrivé à l'école semaine du 14 septembre et après

- Dès leur arrivée, les enfants vont jouer dans le secteur de la cour prévu pour eux pour cette journée (voir horaire p1).
- Quand la 1re cloche sonne, ils se dirigent rapidement vers l'endroit où ils font la ligne pour rentrer à l'école.

Départs en fin de journée

- Les élèves 7e mettent leur masque dans la salle de classe avant de quitter. Les 6e qui prennent l'autobus doivent mettre leur masque aussi.
- Pour minimiser la circulation dans les couloirs, chaque classe devra sortir à tour de rôle **tous les élèves** en même temps.
- L'enseignant accompagne son groupe jusqu'aux autobus pour assurer l'ordre dans les couloirs par les portes suivantes:
 - Porte Keta: classe de 3/4e, 4/5e et 6/7e.
 - Porte Rose: classe de M/1e et 1/2e.
- L'entrée des autobus est contrôlée par le chauffeur de l'autobus.
- Les parents peuvent attendre leur enfant à l'intérieur de la cour d'école, près des autobus tout en respectant la distanciation sociale et en s'assurant de quitter la cour d'école une fois leur enfant récupéré.
- Les élèves qui marchent seuls à la maison doivent quitter la cour d'école immédiatement.
- Les parents n'ont pas accès à l'intérieur du bâtiment de l'école, à moins d'avoir pris rendez-vous à l'avance et que la direction de l'école ait donné son autorisation.

Aménagement de l'école

- Dans les classes, les pupitres seront placés pour que les élèves ne soient pas face à face (p10).
- Des affiches dans les classes et les corridors aideront les élèves à se souvenir d'adopter des comportements sécuritaires (lavage de mains, distanciation sociale, etc.).
- Les jeux, objets, meubles jugés non essentiels devront être rangé pour libérer l'espace dans les classes.
- Des autocollants sont utilisés dans les corridors pour favoriser une circulation sécuritaire.
- Une limite de personnes a été établie pour chaque espace partagé de l'école, incluant les salles de bain.

Repas des employés

- Dans la cuisine du personnel, il faudra prendre soin d'avoir les mains propres avant de manipuler le matériel et de désinfecter après chaque emploi.
- L'utilisation de boîte à lunch personnelle avec des blocs de refroidissement est fortement encouragée pour minimiser l'utilisation du frigo.
- Le personnel devra utiliser toujours les mêmes assiettes et ustensiles qu'il devra garder dans sa classe ou un bac à son nom dans la salle du personnel.
- Le lave-vaisselle ne pourra pas être utilisé. Chaque personne devra laver sa vaisselle.

Repas des élèves / récréation du midi

- La pause repas et la récréation du midi seront de 30 minutes chacune.
- Les marsouins mangent de 11h50 à 12:20 et ensuite ont leur période de récréation.
- Les épaulards et les cachalots ont leur récréation de 12h20 à 12:50 et leur pause repas par la suite.
- Nous recommandons d'amener un dîner froid ou d'utiliser un Thermos.
- Assurez-vous que votre enfant a une bouteille d'eau.
- Envoyer les ustensiles nécessaires pour le dîner de votre enfant. La vaisselle et les ustensiles de l'école ne seront pas partagés avec les élèves.
- Éviter tout partage de nourriture.
- Les élèves doivent libérer les pupitres avant de sortir en récréation.

Procédure pour gérer un élève développant des symptômes

Si un élève développe des symptômes en salle de classe, l'enseignant doit

- donner un masque non médical à l'enfant;

- appeler le bureau pour annoncer qu'un enfant développe des symptômes et que les parents devraient être appelés.
- si une APS est dans la classe, elle prendra l'élève et l'amènera dans l'une des salles d'isolement. Si aucune APS n'est en classe, la secrétaire ou la direction s'occuperont d'aller chercher l'enfant.
- la secrétaire ou la direction appellera les parents pour qu'ils viennent chercher l'enfant le plus rapidement possible;
- une APS amènera l'enfant dans une des deux salles d'isolement et restera avec lui en gardant 2 m de distance et en portant masque et gants. Si aucun concierge disponible à l'école, le personnel devra nettoyer et désinfecter les zones utilisées par l'élève.

Il sera demandé à la famille que l'élève se fasse évaluer par un prestataire de soins de santé. L'élève restera à la maison jusqu'à ce que la COVID-19 ait été exclue et que les symptômes aient disparu.

Pratiques préventives à adopter par les familles

- Vous recevrez un formulaire électronique d'engagement de l'évaluation de santé quotidien du CSF. Celui-ci indique que les parents/tuteurs sont responsables de vérifier chaque matin que leur enfant ne présente pas de symptômes de la COVID-19 et que, dans le cas de symptômes, la famille consultera un médecin et l'enfant ne fréquentera pas l'école. Le protocole détaillé est disponible [en suivant ce lien](#).

Voici un rappel des symptômes : fièvre, frissons, toux ou aggravation de la toux chronique, l'essoufflement, mal de gorge, nez qui coule, perte de l'odorat ou du goût, maux de tête, fatigue, diarrhée, perte d'appétit, nausées et vomissements, douleurs musculaires.

- Respecter les mesures de distanciation sociale sur le terrain de l'école.
- S'assurer qu'un parent ou une personne à contacter en cas d'urgence est disponible pour venir récupérer l'enfant rapidement en cas de développement de symptômes durant la journée.
- Si votre enfant a des symptômes d'allergies légères déjà connues (incluant les allergies saisonnières) qui sont similaires à celle du COVID-19, prière d'en avvertir l'école que ceci est une situation connue de votre famille.
- S'assurer de justifier toute absence d'un élève au secrétariat de l'école avant 9h la journée de l'absence.
- S'assurer que le matériel scolaire de chaque élève est étiqueté avec le nom de l'élève.

Pratiques préventives à adopter à l'intérieur de l'école

- Se laver les mains fréquemment avec de l'eau et du savon à tous les moments de transitions de l'école.
- Jouer avec les autres enfants gardant ses mains pour soi.
- Éviter de partager des jeux et jouets avec d'autres élèves.
- Éviter les toutous et couvertures qui sont difficilement nettoyables.
- Utiliser des mouchoirs à usage unique.

**** English Version ****

Name of school doors

The doors now have names of Pacific salmon:

- porte rouge: door in front of Estevan street;
- porte kéta: metal door with the folding chairs;
- porte rose: door in front of the portable;
- porte coho: door that leads to the girls' toilet;
- porte quinnat: main entrance of the school.

Entrance to the school and exit during recess.

- M/1e students line up on turquoise orcas in front of the fences.
- Students of 1/2e line up on yellow orcas behind the garbage cans.
- Students in 3/4th grade line up on the beige orcas in front of Marie's classroom.
- 4/5th grade students line up on the purple orcas in front of the playground.
- 6/7th grade students line up on the orange orcas in front of the keta door.

- 3/4th and 4/5th students use the Rouge door.
- Students in 6/7th use the Keta door and will have to enter/exit the school one group at a time the whole class at the same time .
- Students in M/1 and 1/2 use the Rose door.
- Students arriving late must report to the Quinnat door (main entrance)

School Staff

All school staff have been trained in the new health and safety procedure in times of pandemic.

Arriving at the school on the morning of Thursday, September 10 and Friday, September 11.

- Students can bring all their school materials to school on these two days.
- In the morning, school yard supervision begins at 8:30 am.
- As soon as the buses arrive at the school, the children disembark and will have to go to their row on one of the orcas. The supervisors will direct the new students to the right place.
- Parents dropping off their children may accompany them into the schoolyard, but must respect the 2m social distance from other students or adults on the grounds.
- If your child arrives late, please call the secretary's office to notify us of his/her arrival or let us know what time he/she will be arriving. You will have to escort him/her to the main gate, but you will not be able to enter the school.
- Red dots have been painted on the sidewalks near the front doors of the school as a reminder of the 2 m distance to keep between people from different learning groups.

Arrival at school after September 14

- As soon as they arrive, the children will play in the area of the yard planned for them for that day (see schedule p1).
- When the first bell rings, they quickly head to the place where they make the line to go back to school.

End of day departures

- Grade 7 students put on their masks in the classroom before leaving. 6th graders on the bus must put on their masks as well.
- To minimize traffic in the hallways, each class will take turns getting out, all students exiting at the same time.
- The teacher accompanies his or her group to the buses to keep order in the hallways through the following doors:
 - Porte Keta: class 3/4, 4/5 and 6/7.
 - Porte Rose: M/1 and 1/2 class.
- The entrance to the buses is controlled by the bus driver.
- Parents can wait for their child inside the schoolyard, near the buses while respecting social distancing and making sure to leave the schoolyard once their child is picked up.
- Students walking alone at home must leave the school yard immediately.
- Parents do not have access to the interior of the school building unless an appointment has been made in advance and the principal has given his or her approval.

School Layout

- In classrooms, desks will be placed so that students are not face to face (p10).
- Posters in classrooms and hallways will help students remember to adopt safe behaviours (hand washing, social distancing, etc.).
- Games, objects, furniture deemed non-essential will have to be put away to free up space in the classrooms.
- Stickers are used in the corridors to encourage a safe traffic flow.
- A limit of people has been established for each shared space in the school, including bathrooms.

Employee meals

- In the staff kitchen, care should be taken to keep hands clean before handling equipment and to disinfect after each use.
- The use of personal lunch boxes with cooling blocks is strongly encouraged to minimize the use of the fridge.
- Staff should always use the same plates and utensils that they keep in their classroom or a bin with their name on it in the staff room.
- The dishwasher cannot be used. Each person must wash their own dishes.

Student Meals/Lunch Break

- The lunch break and lunch recess will be 30 minutes each.
- Marsouins eat from 11:50 to 12:20 and then have their recreation period.
- Épaulards and Cachalots have their recreation from 12:20 to 12:50 and then have their lunch break afterwards.
- We recommend bringing a cold lunch or using a Thermos.
- Make sure your child has a bottle of water.
- Send the necessary utensils for your child's lunch. School dishes and utensils will not be shared with students.
- Avoid sharing food.
- Students must vacate desks before going out for recess.

Procedure for managing a student developing symptoms

If a student develops symptoms in the classroom, the teacher should

- give a non-medical mask to the child;
- call the office to announce that a child is developing symptoms and that the parents should be contacted.
- if a EA is in the classroom, pick up the student and take him or her to one of the isolation rooms. If there is no EA in the classroom, the secretary or principal will pick up the child.

- The secretary or the principal will call the parents to pick up the child as soon as possible;
- An EA will bring the child to one of the two isolation rooms and stay with the child, keeping 2 m away and wearing a mask and gloves. If no custodian is available at the school, staff will be required to clean and disinfect the areas used by the student.
- The family will be asked to have the student assessed by a health care provider. The student will remain at home until VIDOC-19 has been ruled out and symptoms have resolved.

Preventive Practices for Families to Adopt

You will receive an electronic form for the CSF Daily Symptom Check. This indicates that parents/guardians are responsible for checking their child each morning for symptoms of COVID-19 and that if symptoms are present, the family will consult a doctor and the child will not attend school. The detailed protocol is available by [following this link](#).

Symptoms include: fever, chills, cough or worsening of a chronic cough, shortness of breath, sore throat, runny nose, loss of smell or taste, headache, fatigue, diarrhea, loss of appetite, nausea and vomiting, muscle aches.

- Respect social distancing measures on the school grounds.
- Ensure that a parent or emergency contact person is available to pick up the child quickly in case of development of symptoms during the day.
- If your child has symptoms of previously known mild allergies (including seasonal allergies) that are similar to COVID-19, please advise the school that this is a known situation in your family.
- Be sure to justify any absence of a student to the school office before 9am on the day of absence.
- Ensure that each student's school materials are labeled with the student's name.

Preventive practices to adopt inside the school

- Wash hands frequently with soap and water at all times during school transitions.
- Playing with other children, keeping hands to yourself.
- Avoid sharing games and toys with other students.
- Avoid teddy bears and blankets that are difficult to clean.
- Use single-use tissues.